

Eigenen Bericht selbst anlegen (über Layout in den Belegen auswählbar)

Cadia enthält Standardberichte, diese können erweitert werden.

Einen neuen Berichtsnamen können Sie dort vergeben, wo Cadia Ihnen das anbietet.

Wir zeigen Ihnen hier am Beispiel ANGEBOT, wie es funktioniert:

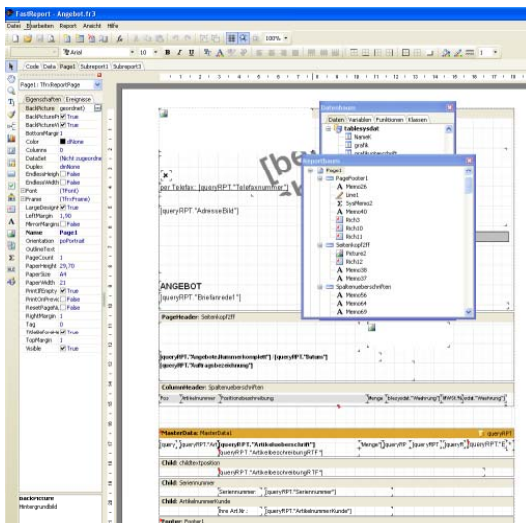
Öffnen Sie das gewünschte Formular (Angebot)

Wählen Sie über die Auswahl das **Drucklayout (0)** aus, das dem neuen Bericht am ähnlichsten ist:



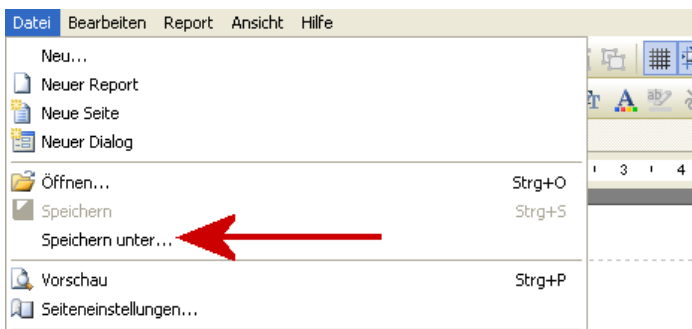
Dann klicken Sie auf **(1) = Layout im Entwurf öffnen**

Es öffnet sich das FastReport-Designertool:



Für Ihr neues Layout, speichern Sie den Bericht jetzt mit neuem Namen wie folgt ab:

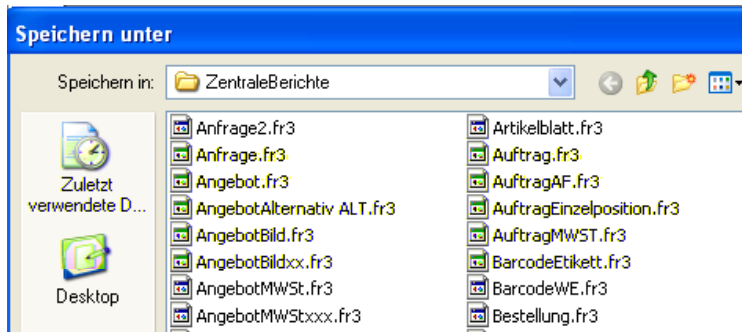
Unter genau diesem Namen können Sie ihn später bei Drucklayout (0) wieder auswählen.



Wo abspeichern ?

Speichern Sie das neue Berichtslayout am zentralen Netzwerk unter Database/ZentraleBerichte ab:

Ist der Unterordner ZentraleBerichte nicht vorhanden, dann prüfen Sie bitte die Voreinstellung unter Menü Admin./Programmoptionen.



Nach dem Speichern können Sie nun Ihr neues Layout Ihren Wünschen nach verändern/anpassen.

Nach Änderungen das Layout nochmals speichern und dann schließen.

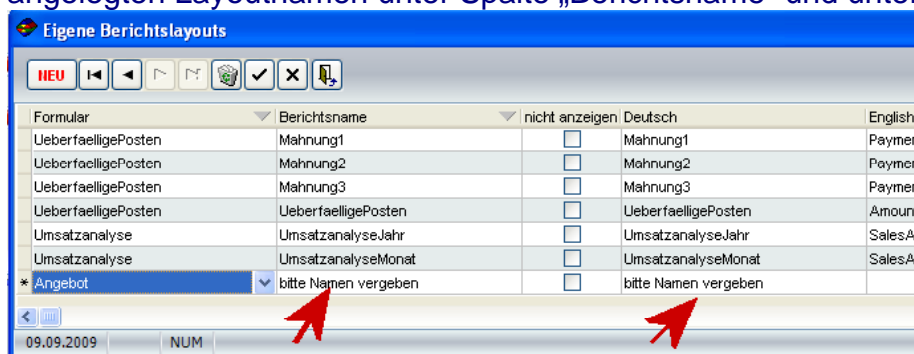
Ihr neues Layout ist nun als Berichtsvorlage erstellt.



Klicken Sie nun das **[+]** (2) hinter Drucklayout an:

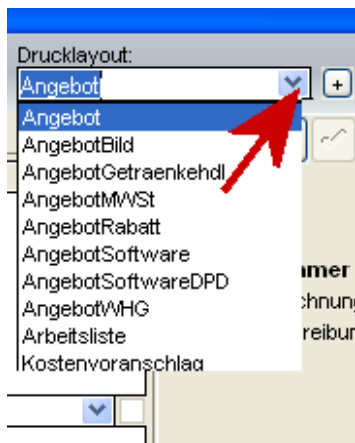
Es öffnet sich das Formular „Eigene Berichtslayouts“ und eine neue Zeile entsteht:

Im Formular wurde „Angebot“ eingetragen, vergeben Sie bitte jetzt Ihren vorherig angelegten Layoutnamen unter Spalte „Berichtsname“ und unter Spalte „Deutsch“:



Speichern Sie Ihren Eintrag z.B. durch Anklicken des Häkchens und verlassen Sie das Formular.

Klicken Sie nun die Auswahl (0) Drucklayout an, muss darin der neue Berichtsname aufscheinen:



Wenn nicht, war entweder der Layoutname falsch eingetragen worden oder der Bericht liegt nicht im ZentralenBerichteOrdner unter Cadia.

Fremd- oder anderssprachige Berichte: ... eigene Kurzanleitung siehe Homepage

Unter EigeneBerichte sind mehr Berichte enthalten, als Sie wirklich nutzen ??

Kein Problem, Sie können sich diese Berichte aushaken (Häkchen setzen bei [nicht anzeigen]). Die Berichte werden dann nicht mehr im Aufschlagfeld unter "Drucklayout" angezeigt.

Das Formular "EigeneBerichte" können Sie über das [+] - neben Drucklayout - in jedem Ein- und Verkaufsformular öffnen. Wirksam wird es mit einem Neustart des Programms.

Achtung! Blenden Sie keine Berichte aus, die Kollegen benötigen.

Stand: 05/2010

Langwald EDV-Beratung

Tel. werktags 09:00-13:00 Uhr 02162-91994910