

Cadia Office – Betrieb in einer Mehrplatzumgebung

Grundlegendes

Die Installationsroutine von CadiaOffice ist für die Nutzung auf einem Arbeitsplatz konzipiert und installiert somit alle notwendigen Dateien auf dem Festplatten-Laufwerk C: in einem eigenen Ordner „Cadia“. Alle Dateien die von Cadia benutzt werden, finden Sie in diesem Ordner.

Um CadiaOffice von mehreren Arbeitsplätzen benutzen zu können, ist **keine** gesonderte Serverinstallation notwendig. Lediglich die Verlagerung von einigen Ordnern/Dateien auf einen zentralen Zugriffspunkt in Ihrem Netzwerk muss vorgenommen werden und natürlich muss dem Programm anschließend noch mitgeteilt werden, wo es künftig diese Ordner/Dateien findet.

Neben der eigentlichen Datenbank werden viele Informationen auch als Datei(en) abgelegt, z.B. Dokumente, Berichts- und Drucklayouts, Artikelbilder etc. Verpassen Sie also nicht, auch diese Dateien allen Benutzern zugänglich zu machen.

Vorbereitungen

Richten Sie sich in Ihrem Netzwerk ein zentrales Laufwerk ein, dass Sie von allen Arbeitsplätzen erreichen können (Benutzer benötigen auf dieses Laufwerk Lese- und Schreibrechte). Sofern Sie sich mit der Einrichtung einer Netzwerkumgebung nicht auskennen, sprechen Sie bitte Ihren Systemadministrator an. Gern dürfen Sie auch uns kontaktieren, wir können Ihnen Partnerfirmen nennen, die Sie bei dieser Aufgabe unterstützen können.

In unserem Beispiel nennen wir den PC, der dieses zentrale Netzlaufwerk für alle Benutzer bereitstellt „SERVER“ auch wenn es sich nicht zwingend um einen echten Server mit Serverbetriebssystem handeln muss. In kleineren Netzen reicht ein normaler PC mit Betriebssystem ab Windows XP SP3 vollkommen aus. Die einzelnen PC's, die dann Cadia benutzen werden nennen wir „CLIENT“, unser Netzlaufwerk benennen wir hier „W:“.

Sollte CadiaOffice noch gestartet sein, beenden Sie das Programm auf jeden Fall vor dem nächsten Arbeitsschritt. Geöffnete Dateien können ansonsten bei dem nachfolgenden Kopiervorgang beschädigt werden oder es kann zu einem fehlerhaften Kopiervorgang kommen.

Im ersten Schritt legen Sie sich auf Laufwerk W einen Ordner an, wir nennen diesen W:\cadia. Jetzt kopieren Sie von Laufwerk C:\cadia den gesamten Ordner „Database“ auf W:\cadia. In diesem Arbeitsschritt wird nicht nur die Datenbank (cadia.mdb) verlagert, auch alle Archive, Artikelbilder und Ihre Drucklayouts werden übertragen.

Jetzt starten Sie CadiaOffice auf einem CLIENT und nehmen die notwendigen Einstellungen vor, um Cadia mitzuteilen, wo es künftig die Datenbank und die Dateien finden wird. Dazu rufen Sie den Menüpunkt

ADMINISTRATION/NETZWERKEINSTELLUNGEN auf:



- 1) Zuerst setzen Sie nun das Häkchen, dass Sie Cadia im Netz benutzen wollen.
- 2) Stellen Sie hier nun den **Pfad zur Datenbank** und auch den
- 3) **Pfad zur Dateiablage** ein. In unserem Beispiel sind beide Pfade identisch.

Nach diesem Vorgang steht nun im Feld
 Lokation der Datenbank: *w:\cadia\database\cadia.mdb*
 Pfad für Dateiablage: *w:\cadia\database*

Erfahrene Netzwerkbenutzer erkennen daran, dass es diese zwei Einstellungsmöglichkeiten gibt, dass Sie also, wenn es für Ihr Netzwerk vorteilhaft ist, die Datenbank und die Dateien an unterschiedlichen Punkten in Ihrem Netzwerk ablegen können, dies kann natürlich auch auf unterschiedlichen PC's sein. Für weitere Informationen sprechen Sie Ihren Netzwerkadministrator an.

Diesen Arbeitsschritt müssen Sie an allen Clients ausführen. Nun ist alles fertig und Sie arbeiten in einem gemeinsamen Datenstamm, ändert jetzt ein Benutzer eine Kundenadresse und speichert diese Änderung, sieht der andere Benutzer beim Aufruf unmittelbar diese aktualisierten Daten.



HINWEIS

Das **Programm**, die Anwendung selbst, wird auf jedem Arbeitsplatz (Client) aufgespielt: Der Download sollte auf jedem PC heruntergeladen und installiert werden (um Fehlerquellen zu vermeiden). Fordern Sie danach für jeden Client/jeden Nutzer einen Freischaltcode über Menü Hilfe/Lizenz bestellen... an.

Möglicher Konflikt: Stellen wir uns vor, dass zwei Benutzer gleichzeitig den gleichen Datensatz aus der Adressdatenbank aufrufen und beide machen gleichzeitig eine Änderung an diesem Datensatz, kommt es unweigerlich zu dem Konflikt, dass die Datenbank nicht entscheiden kann, wessen Änderungen nun tatsächlich gespeichert werden sollen. Sie werden dann vom Programm auf diesen Umstand hingewiesen und einer der Benutzer muss seine Änderungen verwerfen, bevor der andere Benutzer seine Änderungen speichern kann. Dieser Konflikt tritt aber nur auf Datensatzebene auf, d.h. mehrere Benutzer können gleichzeitig in der Adressdatenbank arbeiten und Änderungen vornehmen, solange sie nicht zum gleichen Zeitpunkt den gleichen Datensatz ändern wollen.

INFORMATION

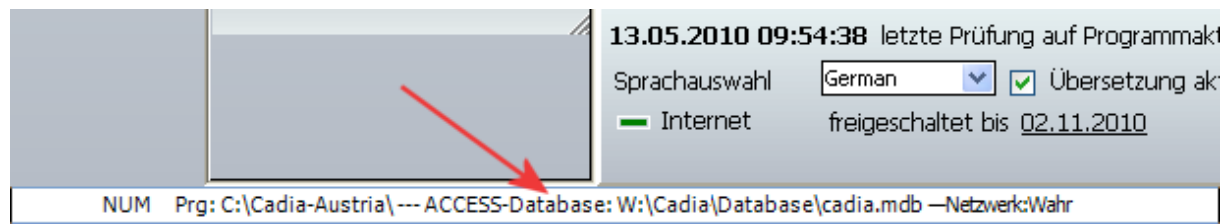
Ob Sie tatsächlich im Netzwerk arbeiten, sehen Sie an jedem Client:

Die Statuszeile im Hauptformular zeigt an:

a) wo liegt das Programm (Prg)

b) wo liegt die Access-Datenbank (in diesem Fall auf W:\...)

und ob Sie die Datenbank im Netzwerk nutzen oder nicht (Wahr/Falsch).



Word-/Excelberichte:

Nutzen Sie auch die Word- bzw. Excelschnittstelle in Cadia (zum Schreiben von Dokumenten aus der Dokumentenverwaltung heraus), dann wäre es wichtig, wenn auch die 4 Vorlagen dazu (cadia01-04.doc und cadia11.xls) im **„ZentralenBerichteOrdner“** abgelegt werden.

Die Word-Dateien sind mit Textmarken ausgestattet und können auch individuell angepasst werden.

Die Zugriffspfade richten Sie bitte einmalig in der Kontaktverwaltung bei einem – egal welchen - Kunden auf Reiter Dokumentarchiv >> „Button Dokumentvorlagen einstellen“ ein. (Pfad für Berichtsvorlagen)

Weiters ist zu beachten:

Benutzerverwaltung: Die Aktivierung der Benutzerverwaltung ist sinnvoll, wenn sich

Mitarbeiter bei Nutzung von Cadia mit Zugangsdaten einloggen müssen. Die erweiterte Benutzerverwaltung erlaubt es Ihnen, diversen Mitarbeiter nicht alle Funktionen ausführen zu lassen (einer darf nur Angebote schreiben, einer nur Rechnungen, etc.). Die Zugangskontrolle ist sinnvoll, wenn die Zugriffe über die Tätigkeiten (wer hat was geändert) richtig angezeigt werden sollen.

> **Menü Admin./Mitarbeiter**

Mitarbeiter erfassen, Benutzername & Passwort anlegen und auf aktiv setzen.
Jeder Mitarbeiter muss sich nun mit diesen Zugangsdaten anmelden.

Emailversand: der Emailclient ist ein zentraler Email-Postkorb. D.h. alle Mitarbeiter können alle in Cadia angelegten Emailadressen abfragen und sehen, d.h. auch es können nicht einzelne Emailadressen auf den unterschiedlichen PCs abgefragt werden. Der Emailversand kann aber pro PC über ein unterschiedliches Emailkonto erfolgen.

Terminkalender: der Terminkalender ist ein zentraler Kalender, den alle Mitarbeiter einsehen können.

SQL-SERVER

die Alternative zur Microsoft-Access-Datenbank (cadia.mdb)

Beim Aufruf der Netzwerkeinstellungen haben Sie sicherlich bemerkt, dass Cadia auch eine Microsoft SQL Server Datenbank statt der Microsoft Access Datenbank verwenden kann. Dies macht insbesondere Sinn, wenn Sie

- a) ohnehin schon einen MS-SQL-Server betreiben
- b) mit mehr als 5 Benutzern gleichzeitig in der Datenbank arbeiten möchten
- c) eine höhere Geschwindigkeit bei Datenbankzugriffen erreichen wollen, als es mit MS-Access möglich ist.

Der Unterschied liegt hierbei im Datenbanksystem selber und ist nicht durch CadiaOffice bedingt. Informieren Sie sich bezüglich der Einzelheiten hierzu im Internet. Zu beachten ist jedoch auf jeden Fall, dass die Administration des SQL-Servers ein paar mehr Erfahrungen benötigt und Sie insbesondere die Wartung und Sicherung der Datenbank einrichten müssen, die wir hier nicht erläutern werden. Dies sind klassische Aufgaben eines Systemadministrators.

Als Plattform können Sie bei SQL-Server die Varianten MS-SQL 2000, 2005 oder 2008 verwenden. Wir empfehlen die aktuellste Version MS SQL 2008 R2, wobei die kostenfreie Version Express vollkommen ausreichend ist, wenn Sie bis zu 10 Clients haben.

Bitte nicht verwechseln: Wir unterstützen ausschließlich Varianten des MICROSOFT SQL-Servers, MySQL oder andere Systeme werden nicht unterstützt.

Um den Installationsaufwand möglichst gering zu halten, empfehlen wir, die administrativen Werkzeuge für den SQL-Server direkt mitzuinstallieren, suchen Sie also im Internetexplorer nach dem Download von

.....

„Microsoft SQL 2008 R2 Express Advanced“

Und Sie werden den entsprechenden Download finden:
Microsoft SQL-Server 2008 R2 RTM – Express with Advanced Services

Ändern Sie vor dem Download auf jeden Fall die Sprache auf DEUTSCH, mit anderssprachigen SQL-Servern kann es zu Problemen kommen bzw. wird der administrative Aufwand für die Spracheinstellungen unnötig schwierig (sollten nur erfahrene Administratoren machen).

Wählen Sie den zu Ihrem Betriebssystem passenden Download (32 bit, 64 bit).

Beginnen Sie mit der Installation, wählen Sie bei der Frage nach dem Modus für die Servervariante, die Einstellung für den **gemischten Modus**, d.h. die Authentifizierung erfolgt wahlweise über die Windows-Benutzerkonten oder die SQL-Benutzersteuerung. Cadia verwendet ausschließlich die SQL-Benutzeranmeldung. Vergeben Sie für den Benutzer „sa“ auf jeden Fall ein starkes Passwort.

Nach der Installation können Sie nun die ersten Konfigurationen und auch die Freigabe in Ihrem Netz vornehmen (dies machen Sie mit den Konfigurationstools des Microsoft SQL 2008 R2). **Beachten Sie auch, dass Sie eventuell den Zugriff auf den SQL-Server innerhalb Ihres Netzes im Firewall zulassen müssen.**

Nach der Installation kann es je nach Betriebssystem notwendig sein, auf den Clients zusätzlich den Treiber für den Datenbankzugriff zu installieren, dieser nennt sich Microsoft SQL Server 2008 Native Client, auch hierzu finden Sie passend zu Ihrem Betriebssystem auf den Clients die entsprechenden Downloads im Internet. Suchen sie nach Native Client SQL 2008.

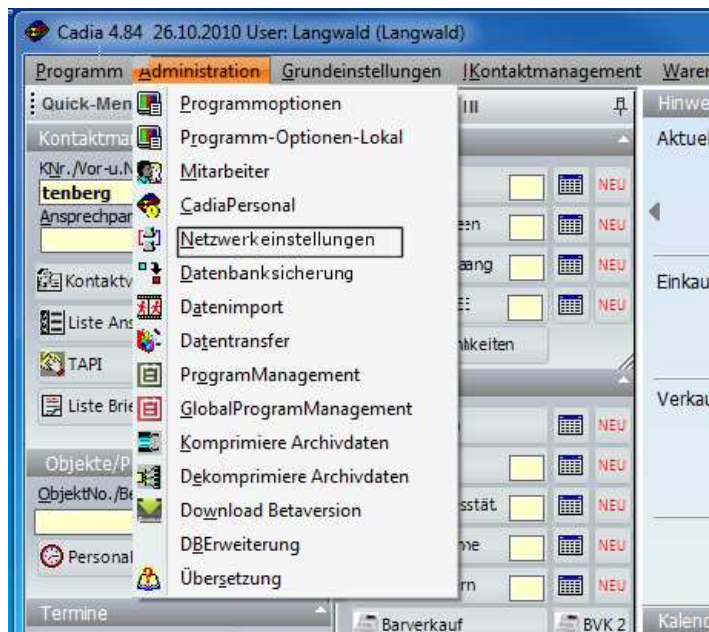
Für die nun noch anstehende Einrichtung der Datenbank und Datenübernahme auf den Server nehmen Sie bitte telefonisch mit uns Kontakt auf. Wir werden Ihnen dann die notwendigen Werkzeuge bereitstellen und Sie bei der Einrichtung unterstützen.

.....

Verbindung mit dem SQL-Server

Die einzelnen Clients sind eingerichtet (siehe oben unter HINWEISE).
Nun müssen Sie die einzelnen Clients mit dem SQL-Server verbinden:

Öffnen Sie das Programm von jedem Arbeitsplatz (Client) einzeln und öffnen Sie das Menü **Administration/Netzwerkeinstellungen**:



1) Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie im Netzwerk arbeiten.

ich möchte das Programm mit mehreren Benutzern gleichzeitig nutzen

2) Wählen Sie nun die Option [x], dass Sie anstelle mit der Access-Datenbank mit der MS SQL-Datenbank verbinden möchten und tragen Sie hier die entsprechenden Benutzerdaten ein (--- überschreiben Sie die vorhandenen Daten (falls vorhanden) ---)

Einstellungen für SQL-Server-Anbindungen

statt MS Access den MS SQL Server2000/2005 benutzen (DB vorhanden)

SERVER (DNS oder IP)

Datenbankname:

Benutzername

Passwort

Provider/Driver

Pfad für Dateiablage:

Pfad für Archive, Dokumente, Artikelbilder, ZentraleBerichte

Prüfen Sie die Verbindung über den Button [Verbindung testen].

3) Wählen Sie auch den Pfad für die Archive NEU aus.
Die Einstellungen für den Pfad für Dateiablage sind analog zur Einstellung bei Microsoft Access-Datenbank zu treffen (Netzlaufwerk ist hierfür erforderlich), s.o.